

REGOLAMENTO DELLA SCUOLA PRIMARIA "S. GIOVANNA ANTIDA"

1. ISCRIZIONI

Sono ammessi al primo anno della Scuola Primaria le bambine e i bambini la cui famiglia ne fa richiesta e che compiono sei anni entro il 31 dicembre dell'anno di riferimento.

Possono essere iscritti al primo anno della Scuola Primaria anche le bambine ed i bambini che compiono i sei anni di età entro il 30 aprile dell'anno successivo.

Le iscrizioni si effettuano tramite:

- incontro con la Responsabile della Scuola e versamento della quota di iscrizione;
- regolarizzazione dell'iscrizione con la consegna della domanda di iscrizione debitamente compilata.

Questo momento è importante per i genitori perché li responsabilizza ad essere consapevoli del loro ruolo educativo e li sollecita a collaborare con la Scuola.

Inoltre consente di condividere con le famiglie il Progetto Educativo e il Piano dell'Offerta Formativa.

Si ricorda che l'iscrizione ha carattere definitivo ed il Genitore può iscrivere il figlio ad una sola scuola.

La Coordinatrice scolastica e le insegnanti di prima classe effettuano con i Genitori dei bambini, che iniziano il percorso scolastico nella nostra Scuola, un colloquio informativo per renderli partecipi delle attività didattiche, del metodo educativo, delle iniziative e del materiale scolastico e non, necessari al bambino per lavorare e vivere serenamente nell'ambiente.

2. ORARIO:

L'importanza di rispettare l'orario di ingresso ha un duplice scopo:

- permettere all'insegnante di iniziare le lezioni con tutti gli alunni presenti;
- non costringere il docente a sospendere il proprio percorso didattico.

Orario settimanale di apertura della Scuola

Giorni	Orario delle lezioni
LUNEDI'	08.15 – 13.00 14.00 – 16.05 16.00 - 18.15 DOPOSCUOLA (facoltativo)
MARTEDI'	08.15 – 13.00 14.00 – 16.05 16.00 - 18.15 DOPOSCUOLA (facoltativo)
MERCOLEDI'	08.15 – 13.00 14.00 - 16.00 DOPOSCUOLA (facoltativo) 16.00 - 18.15 DOPOSCUOLA (facoltativo)
GIOVEDI'	08.15 – 13.00 14.00 – 16.05 16.00 - 18.15 DOPOSCUOLA (facoltativo)
VENERDI'	08.15 – 13.00 14.00 - 16.00 DOPOSCUOLA (facoltativo) 16.00 - 18.15 DOPOSCUOLA (facoltativo)

L'accoglienza e l'assistenza degli alunni è assicurata dalle ore 07.30 fino alle ore 18.15.

Il calendario scolastico si attiene alle disposizioni del Ministero della Pubblica Istruzione, della Sovrintendenza Scolastica della Regione Piemonte in merito alla data di inizio e termine dell'anno scolastico, alle festività e alle sospensioni delle lezioni nei periodi delle festività.

3. NORME DISCIPLINARI

Le norme disciplinari sono la condizione indispensabile per un ordinato vivere comunitario e per la costruzione serena di un ambiente serio e di formazione.

All'ingresso della Scuola gli alunni dovranno essere affidati alle insegnanti incaricate della loro sorveglianza.

Al momento dell'uscita ogni bambino viene affidato al proprio genitore o stretto familiare (nonni). Nel caso di affidamento dei propri figli ad altre persone, i genitori dovranno compilare e firmare un foglio di delega da richiedere in Portineria o nell'ufficio Economato valido per l'intero anno scolastico.

La presenza alle lezioni, fissata dall'orario scolastico, è obbligatoria per tutti. Tutti gli alunni devono essere dotati del materiale scolastico richiesto per le lezioni.

L'alunno deve avere sempre con sé il diario, che è lo strumento di comunicazione tra scuola e famiglia, oltre che un necessario promemoria per registrare diligentemente compiti e lezioni. Pertanto esso va tenuto con la massima cura.

Le valutazioni, le comunicazioni degli insegnanti e gli avvisi sul diario devono essere puntualmente firmati da un genitore.

L'alunno non può portare a scuola e quindi usare taglierini o altri oggetti, il cui uso potrebbe essere pericoloso per sé e per gli altri

Al termine delle attività scolastiche ordinarie o pomeridiane gli alunni e i genitori, per motivi di sicurezza, non devono sostare nei corridoi e negli atri della Scuola.

Nel caso di inosservanza di tale norma, la Scuola non è responsabile degli eventi che potrebbero accadere.

Gli alunni devono collaborare per lasciare gli ambienti in ordine, rispettando gli strumenti e l'arredamento che è a disposizione di tutti.

La Scuola declina ogni responsabilità circa il denaro ed oggetti di valore in possesso degli alunni, qualora venissero a mancare.

La Scuola non assume responsabilità riguardo ad oggetti che non hanno a che fare con l'attività didattica (giochi elettronici, cellulari o altro).

Gli alunni devono segnalare i danni o guasti che possono arrecare alle cose di proprietà della Scuola o di altri e ne sono responsabili; secondo i casi, è possibile la richiesta di riparazione.

Particolare attenzione deve essere posta da tutti al mantenimento della pulizia e dell'ordine degli spazi interni ed esterni della Scuola, utilizzando gli appositi contenitori.

Ciascuno, attraverso l'atteggiamento della persona, lo stile dei rapporti, il modo stesso di vestire, è responsabile del mantenimento di un clima in cui tutti si possano sentire considerati e rispettati.

L'inosservanza di tali norme comporta sanzioni graduali a seconda della gravità, fino all'abbassamento del voto di condotta, a discrezione del Collegio Docenti.

4. NORME RELATIVE ALL'ABBIGLIAMENTO

In considerazione del fatto che:

- l'abbigliamento ordinato, pulito, adeguato alle necessità e al tipo di attività che si va ad attuare è la prima immagine che si ha della persona
- l'abbigliamento decoroso e consono all'ambiente scolastico evidenzia il rispetto necessario nei confronti dei compagni e del personale della scuola

la Scuola adotta un abito scolastico uguale per tutti:

- grembiule bianco per le bambine
- blusetta nera per i maschietti
- tuta da ginnastica della Scuola (da richiedere nell'ufficio Economato)

- pantaloncini blu scuro o neri e maglietta bianca (da richiedere nell'ufficio Economato)
- La divisa è da indossare, in particolare, durante le lezioni di Scienze motorie e sportive e nelle occasioni di rappresentanza.

5. COMUNICAZIONI SCUOLA-FAMIGLIA

La Scuola promuove i rapporti con la famiglia in modo da stabilire un clima di collaborazione nell'azione educativa, attraverso incontri programmati all'inizio dell'anno scolastico e resi noti tramite informativa alle famiglie.

Tali incontri prevedono:

- * Valutazioni del percorso scolastico di ogni singolo allievo (colloqui bimestrali)
- * Distribuzione del Documento di Valutazione (quadrimestrale)
- * Colloqui individuali su richiesta, con le singole insegnanti, per seri motivi circa il rendimento scolastico del proprio figlio .

Per ogni altra informazione all'insegnante si fa uso del diario personale dell'alunno.

Per comunicazioni di carattere generale, riguardanti tutti gli alunni, si espongono avvisi in bacheca, si diffondono informative o si trasmettono brevi avvisi sul diario personale.

La Responsabile della Scuola è a disposizione dei Genitori, previo appuntamento concordato.

6. USCITE E VIAGGI D'ISTRUZIONE

E' richiesta l'autorizzazione scritta del Genitore per partecipare alle uscite, complementari alle attività didattico-educative.

7. ASSENZE E GIUSTIFICAZIONI

L'alunno che per qualsiasi motivo sia rimasto assente dalle lezioni dovrà presentarsi all'Insegnante con la giustificazione scritta e firmata da un genitore, prima dell'inizio delle lezioni.

Le uscite dell'alunno, in orario scolastico, devono essere motivate (da serie circostanze) dal Genitore sul diario.

I Docenti non possono ammettere in classe gli alunni le cui assenze non siano giustificate.

La Scuola declina qualsiasi responsabilità per gli alunni che vengono affidati dai propri Genitori ad altre persone: altri genitori, baby sitter, catechisti, ecc.

I genitori degli alunni assenti che volessero conoscere le attività svolte, sono pregati di contattare i compagni del proprio figlio.

8. SERVIZIO MENSA

Il servizio mensa è offerto alle famiglie che ne fanno richiesta.

I pasti vengono preparati nella cucina della Scuola dalla ditta Refectio s.r.l. e serviti dalle stesse insegnanti.

Il servizio è prestato secondo tutte le precauzioni dettate dalle norme igieniche e sanitarie.

Il menù è articolato su quattro settimane ed è approvato annualmente dal personale nutrizionista dell'A.S.L. di Vercelli, deputato all'elaborazione della dieta alimentare degli alunni.

Per motivi di salute, comprovati per scritto dal medico, è possibile ottenere variazioni al menù scolastico.

9. IL SERVIZIO DI PORTINERIA

La Portineria della Scuola è aperta dalle ore 07.30 alle ore 18.15.

L'operatore è a disposizione delle famiglie per ogni necessità e comunicazione che trasmette all'insegnante interessata, tramite citofono; nessuno deve accedere alle aule in orari di attività didattica senza essere annunciato.

Non verrà distribuito materiale pubblicitario che non concerne attività didattiche o che non abbia scopi educativi.

10. IL SERVIZIO DI SEGRETERIA

Questo servizio è attivo, tutti i giorni, dalle ore 10.00 alle ore 12.00.

All'operatore possono rivolgersi tutti coloro che hanno bisogno di ottenere qualsiasi genere di documentazione che la Scuola sia autorizzata a rilasciare.

11. IL SERVIZIO DI ECONOMATO

Questo servizio è attivo nella mattinata dalle ore 08.00 alle ore 11.00 e nel pomeriggio dalle ore 16.00 alle ore 17.00.

All'operatore possono rivolgersi tutti coloro che hanno bisogno di ottenere qualsiasi genere di documentazione riguardante l'aspetto economico dei servizi prestati dalla struttura.