

(ALLEGATO n. 1)

**REGOLAMENTO DELLA Scuola dell'Infanzia paritaria
"S. GIOVANNA ANTIDA"
VERCELLI**

1. ISCRIZIONI

Sono iscritti al primo anno della Scuola dell'Infanzia le bambine e i bambini che compiano i tre anni di età entro il 31 dicembre 2008 (**Ministero della pubblica Istruzione, Circolare Ministeriale n. 110, punto 1**).

Le iscrizioni si effettuano tramite:

- colloquio conoscitivo con la persona incaricata dal Dirigente Scolastico;
- regolarizzazione dell'iscrizione e consegna dei documenti richiesti (autocertificazione o stato di famiglia);
- colloquio con l'insegnante di sezione.

Questo momento è importante per i genitori perché li responsabilizza ad essere consapevoli del loro ruolo educativo e li sollecita a collaborare con la Scuola.

Inoltre consente di condividere con le famiglie il Progetto Educativo e il Piano dell'Offerta Formativa.

Si ricorda che l'iscrizione ha carattere definitivo ed il Genitore può iscrivere il figlio ad una sola scuola.

L'insegnante effettua, con i Genitori dei bambini che iniziano il percorso scolastico nella nostra Scuola, un colloquio preliminare per informarli e renderli partecipi delle attività didattiche, del metodo educativo, delle iniziative e del materiale scolastico e non, necessari al bambino per lavorare e vivere serenamente nell'ambiente.

2. ORARIO

L'accoglienza e l'assistenza degli alunni è assicurata dalle ore **07.30** fino alle ore **18.15**.

La scuola offre orario a tempo pieno così suddiviso:

entrata dalle **7.30- 9.15**; uscita dalle **15.45** alle **16.00**, con opportunità di:

- ↳ pre-scuola **7.30-8.30**;
- ↳ doposcuola **16.00-18.00**;
- ↳ possibilità di uscita dalle **11.30** alle **11.40** (se non si pranza a scuola) o dalle **13.00** alle **13.30**

Per la buona educazione degli alunni e per il buon funzionamento del servizio, si chiede la puntualità per permettere un regolare inizio delle lezioni. Al momento dell'ingresso affidate sempre vostro figlio ad un'insegnante, al momento dell'uscita gli insegnanti affideranno i bambini/e, a persone maggiorenni e conosciute. Per le persone che non siano i genitori è necessaria la delega firmata da parte di uno dei genitori.

Il calendario scolastico si attiene alle disposizioni del Ministero della Pubblica Istruzione, della Sovrintendenza Scolastica della Regione Piemonte in merito alla data di inizio e termine dell'anno scolastico, alle festività e alle sospensioni delle lezioni nei periodi in concomitanza delle festività.

3. COMUNICAZIONI SCUOLA-FAMIGLIA

La Scuola favorisce i rapporti con la famiglia in modo da stabilire un clima di collaborazione nell'azione educativa, attraverso incontri programmati all'inizio dell'anno scolastico e resi noti tramite avvisi alle famiglie.

Per comunicazioni di carattere generale, riguardanti tutti gli alunni, si espongono avvisi in bacheca, si diffondono circolari.

La Responsabile della Scuola è a disposizione dei Genitori secondo un orario che viene comunicato all'inizio dell'anno scolastico.

4. USCITE DIDATTICHE

E' richiesta l'autorizzazione scritta del Genitore per partecipare alle uscite, complementari alle attività didattico-educative.

5. ASSENZE E GIUSTIFICAZIONI

Le giustificazioni delle assenze di durata superiore a 5 giorni (si considerano giorni di assenza anche il sabato e la domenica), vanno accompagnate da certificato medico.

I Docenti non possono ammettere in classe gli alunni le cui assenze non siano giustificate.

La Scuola declina qualsiasi responsabilità per gli alunni che vengono affidati dai propri Genitori ad altre persone (altri genitori, baby sitter, catechisti, ecc.) che non siano operatori della nostra Scuola.

6. SERVIZIO MENSA

Il servizio mensa è offerto alle famiglie che ne fanno richiesta.

I pasti vengono preparati dal personale della Scuola e serviti dalle insegnanti e dal personale stesso.

Il servizio è prestato secondo tutte le precauzioni dettate dalle norme igieniche e sanitarie.

Il menù è predisposto su quattro settimane e supervisionato dall'ASL.

Non è consentito consumare vivande portate da casa; così pure non è permesso chiedere variazioni al menù se non per gravi motivi di salute, comprovati dal medico.

7. IGIENE DEL BAMBINO

La Scuola fornisce quanto è necessario per l'igiene del bambino, tranne l'occorrenza per l'igiene orale. La famiglia provvede a lasciare un cambio completo, adatto alla stagione, in caso si rendesse necessario cambiare il bambino.

Ogni bambino deve indossare il grembiule del colore che si preferisce. Gli alunni dovranno avere la tuta e scarpe adatte per l'Educazione Motoria; la famiglia avrà cura del riordino dell'abbigliamento scolastico.

8. RISPETTO DELL'AMBIENTE SCOLASTICO

I genitori e gli alunni devono collaborare per lasciare gli ambienti in ordine, rispettando gli strumenti e l'arredamento che è a disposizione di tutti.

I danni devono essere segnalati e, secondo i casi, è possibile la richiesta di un contributo alle famiglie, per la riparazione.

La Scuola declina ogni responsabilità circa il denaro ed oggetti di valore in possesso degli alunni, qualora venissero a mancare.

9. IL SERVIZIO DI PORTINERIA

La Portineria della Scuola è aperta dalle ore 07.30 alle ore 18.15.

L'operatore è a disposizione delle famiglie per ogni necessità e comunicazione che trasmette all'insegnante interessata, tramite citofono.

Inoltre l'operatore, informa la Responsabile della Scuola sugli eventuali contatti richiesti dalle agenzie territoriali e delle richieste di incontro straordinarie da parte dei genitori o di rappresentanti di materiale didattico che si verificano nel tempo scolastico.

10. IL SERVIZIO DI SEGRETERIA

Questo servizio è attivo, tutti i giorni, dalle ore 11.00 alle ore 13.00.

All'operatore possono rivolgersi tutti coloro che hanno bisogno di ottenere qualsiasi genere di documentazione che la Scuola sia autorizzata a rilasciare.

Quest'ufficio mantiene i collegamenti con gli Enti Locali, il C.S.A. e l'U.R.S. Piemonte.

11. IL SERVIZIO DI ECONOMATO

Questo servizio è attivo nella mattinata dalle ore 08.00 alle ore 11.00 e nel pomeriggio dalle ore 16.00 alle ore 17.00

All'operatore possono rivolgersi tutti coloro che hanno bisogno di ottenere qualsiasi genere di notizie e documentazioni riguardanti l'aspetto economico dei servizi prestati dalla struttura e che la Scuola sia autorizzata a rilasciare.